

FELNŐTTKÉPZÉSI SZERZŐDÉS (TÁJÉKOZTATÓ)

Amely létrejött egyrészről

Intézmény neve:	Gál Ferenc Egyetem
Székhelye:	6720 Szeged, Dóm tér 6.
Adószáma:	18467303-2-06
Nyilvántartási száma:	B/2021/000499

mint felnőttképző (továbbiakban: **Felnőttképző**), másrészről

Családi és utóneve:	Minta Jánosné
Születési neve:	Ügyfél Lilla
Születési helye:	Budapest
Születési ideje (év, hónap, nap):	1990. 05. 12.
Édesanyja neve:	Résztvevő Georgina
E-mail címe:	minta@gmail.com
Legmagasabb iskolai végzettsége:	☐ Végzettség nélkül ☐ Általános iskolai végzettség ☐ Középfokú végzettség és gimnáziumi érettségi (gimnázium) ☐ Középfokú végzettség és középfokú szakképesítés (szakgimnázium, szakképzőiskola, szakiskola) ☐ Középfokú végzettség és középfokú szakképzettség (technikum) ☐ Felsőfokú végzettségi szint és felsőfokú szakképzettség (felsőoktatási intézmény) ☐ Felsőoktatási szakképzés (felsőoktatási intézmény)

mint képzésben részt vevő személy (továbbiakban: **Résztvevő**) között az alábbi feltételekkel.

1. A képzés alapadatai:

A képzés	
megnevezése:	Közbeszerzési szerződés előkészítése, megkötése (00137)
helyszíne:	https://e-systemmedia.hu/moodle
óraszám:	252 perc (4,2 óra, 4 modul,)
jellege, formája:	e-learning, zárt rendszerű elektronikus távoktatás
kezdési időpontja:	2022. október 03. 2022. november 07. 2022. december 05. 2023. január 16. 2023. február 6. 2023. március 6.
befejezésének időpontja:	2022. október 06. 2022. november 10. 2022. december 08. 2023. január 19. 2023. február 9. 2023. március 9.
A képzés ütemezése:	A turnusok kezdési és befejezési időpontjai között egyéni ütemezés szerint.
A képzés elvégzésével szerezhető dokumentum:	kreditigazolás
Tanúsítvány kiállítását a képzésben részt vevő:	☐ kéri ☒ <u>nem kéri</u>
A képzés során nyújtott teljesítmény ellenőrzésének, értékelésének a módja:	A modulok végén 4 kérdésből álló teszt sikeres kitöltése. Modulonként 3 helyes válasz szükséges a sikeres teljesítéshez.
A képzéshez jogszabályban meghatározottak szerint vizsga:	☒ <u>nem kapcsolódik</u> ☐ kapcsolódik; a vizsgára bocsátás feltételei:
A megengedett hiányzás mértéke:	0 %; 0 perc
A megengedett hiányzás mértékének túllépése esetén a képzésben részt vevő személyt érintő következmények:	A résztvevő kizárásra kerül a képzési folyamatból.

2. A képzési díj

A képzési díj	
összege:	29 000 Ft.
fizetésének módja:	☒ átutalás ☐ bankkártyás fizetés ☐ készpénz
fizetésének ütemezése:	A résztvevő költségviselője fizeti a képzés megkezdése előtt.
költségviselője:	☐ költségvetési támogatás ☐ Európai uniós forrás ☐ szakképzési hozzájárulás ☐ munkáltató (vállalkozás) ☐ képzésben részt vevő személy ☐ egyéb:.....
A képzés (részben, vagy egészben) költségvetési vagy európai uniós források terhére valósul meg:	☐ nem ☐ igen a támogatás ténye, megnevezése:..... a támogatás összege:.....
A képzéshez ösztöndíj kapcsolódik:	☐ <u>nem</u> ☐ igen, a képzés keretében nyújtott ösztöndíj folyósításának feltételei:..... mértéke:.....

3. A Felnőttképző jogai és kötelezettségei

A Felnőttképző vállalja, hogy

- a következőkben részletesen meghatározott feltételeknek megfelelően a **217/2017 (VII. 31.) Korm. rendelet a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadók kötelező közbeszerzési szakmai képzéséről** szóló jogszabályban foglaltak szerint szervezett képzést nyújt a résztvevőknek,
- a képzés menetéről elektronikus jelenléti ívet vezet a résztvevőkről,
- biztosítja a képzés sikeres elvégzéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket,
- kötelezettséget vállal arra, hogy a képzés teljes időtartama alatt nyilvántartási számmal rendelkező képzőként szerepeljen a felnőttképzők nyilvántartásában (2013. évi LXXVII. törvény alapján),
- jelen szerződésben foglaltak szerint folyamatosan felügyeli a képzésben részt vevő személy képzéssel kapcsolatos tevékenységét, amely, ha a szerződésben foglaltaknak megfelelően teljesül, úgy számára képzésben részt vevő kérésére a képzés elvégzéséről kreditigazolást állít ki,
- a képzésben részt vevő személyekről nyilvántartást vezet, a képzés dokumentumait a vonatkozó felnőttképzési jogszabálynak megfelelően rögzített időtartamig megőrzi,
- a képzéssel kapcsolatos valamennyi bejelentési/lejelentési kötelezettségének eleget tesz.

4. Képzésben részt vevő személy jogai és kötelezettségei

A képzésben részt vevő személy, hogy

- képzésen való megjelenését az egyedi belépési kódjával hitelesíti,
- vállalja, hogy jelen szerződésben foglaltakat betartja,
- a jelen szerződésben szabályozott költségeken felül felmerülő többletköltség nem terheli,
- tudomásul veszi, hogy amennyiben a modulok megtekintését elmulasztja, illetve a képzésből kimarad az nem jelent mentességet a képzési díj megfizetése alól, és ez nem ad lehetőséget a már befizetett képzési díj visszafizetésére,
- elismeri, hogy a képzésről szóló teljes körű tájékoztatást (a felnőttképzők nyilvántartásában szereplő nyilvántartási szám, képzési tájékoztató, ár, fizetési feltételek, ügyfélszolgálati rend, panaszkezelés, elállási jog, adatkezelési információk, felnőttképző adatszolgáltatása, jogorvoslat) megismerte,
- tudomásul veszi, hogy a képzési díj ki nem egyenlítése, az esetleges vizsgák elmulasztása vagy sikertelen teljesítése esetén számára a közbeszerzésért felelős minisztérium a tanulmányi pontok elismeréséről szóló határozatot nem adhat ki.

5. A képzésben részt vevő személy és a felnőttképző szerződésszegésének következményei

- A felnőttképzési szerződésben foglaltak be nem tartását felek szerződésszegésként értelmezik.
- Szerződésszegés esetén mindkét fél részéről egyszeri (írásban is rögzített) felszólításnak van helye, amennyiben a felszólított fél a figyelmeztetés után sem teljesít, a másik fél a szerződést azonnal felbonthatja.
- A képzésben részt vevő jogos panasza esetén a képzési díj arányos részét visszakövetelheti.
- A felnőttképző jogos panasza esetén a képzésben részt vevő személyt a képzési díj arányos részének megtérítésére kötelezheti.
- A megengedett hiányzás mértékét meghaladóan a képzésben résztvevővel a felnőttképző az 1. pontban (A képzés alapadatai) foglaltak szerint jár el.

6. Adatkezelés

- A képzésben részt vevő hozzájárul, hogy a képző intézmény a személyes adatait az adatvédelemről szóló jogszabályok szellemében nyilvántartás céljából kezelje, és megőrizze az információk önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, valamint az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelemről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) előírásai szerint.
- Kezelt adatok köre: jelentkezési lapon, képzési igényt jelző üzeneten, illetve az Fktv. 15. §. (1) bekezdésében foglalt adatok köre és esetlegesen a képzéssel összefüggő adatok, amelyek a képzésben részt vevő személy szakképesítésével, szakképzettségével, és idegennyelv ismeretével, a képzésbe történő belépésével és a képzés elvégzésével, illetve a képzés elvégzése hiányában a képzésből történő kilépésével, a képzés során történő értékelésével és minősítésével, a képzéssel összefüggő fizetési kötelezettségeivel kapcsolatosak.
- Adatkezelés a felnőttképzési szerződés megkötésének dátumától (az adatok keletkezésétől) számított 8-ik év utolsó napjáig:
 - Adatkezelés célja: a képzési folyamat lebonyolításának elősegítése a felnőttképzési törvény hatálya alá tartozó képzésen való részvétel és utókövetés.
 - Adatkezelés jogalapjai: 2013. évi LXXVII. törvény a Felnőttképzésről 21. §. és a 217/2017 (VII. 31.) Korm. rendelet a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadók kötelező közbeszerzési szakmai képzéséről.
- A felnőttképzési államigazgatási szerv az adatokról - a Fktv. 20. §. (1) bekezdése szerinti ellenőrzés és a pályakövetési rendszer működtetése céljából-elektronikus nyilvántartást vezet, és a nyilvántartás adatait azok keletkezésétől számított ötvenedik és utolsó napjáig kezeli.

- Az adatok statisztikai célra felhasználhatók és statisztikai célú felhasználásra – személyazonosításra alkalmatlan módon – átadhatók, továbbá a Központi Statisztikai Hivatal részére statisztikai célra egyedi azonosításra alkalmas módon térítésmentesen átadhatók és felhasználhatók.

7. A felnőttképzési szerződés szüneteltetése, felmondása

- A felnőttképzési jogviszony a felek erre vonatkozó megállapodása alapján szünetel. A szüneteltetés alatt egyik felet sem illetik, illetve terhelik a felnőttképzési jogviszonyból fakadó jogok, illetve kötelezettségek.
- A felnőttképzési szerződést a képzésben részt vevő személy felmondhatja. A felmondás jogának korlátozása vagy kizárása semmis.
- A felnőttképzési szerződést bármelyik fél azonnali hatállyal felmondhatja, ha
 - a képzésben részt vevő személy az oktatásban, képzésben való részvételre egészségileg alkalmatlanná vált,
 - a képzésben részt vevő személy fizetési hátralékát a felnőttképző felszólítása ellenére sem teljesíti.

8. Panaszkezelés és jogorvoslat kezelése

- Felek kijelentik, hogy jelen szerződés megkötése előtt a felek közösen is megismerték az intézmény panaszkezelésének szabályozását, mely tartalmaz minden szükséges adatot a panaszfelvétellel kapcsolatban.
- A felnőttképzési intézmény tevékenysége folytatásának megtiltásával összefüggésben keletkezett, a szolgáltatás igénybe vevőjét ért kár a képző a képzési díj összege alapján –a kár keletkezésétől számítottan – időarányosan téríti meg.
- Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben, úgy különösen a felnőttképzést folytató intézmény mulasztása esetén a Ptk. rendelkezései az irányadók.
- Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a szerződésben nem szabályozott kérdésekben a peres eljáráson kívüli megegyezésre törekednek, a jelen szerződésből származó esetleges jogvita esetére a felek kölcsönösen alávetik magukat a felnőttképző székhelye szerinti bíróság kizárólagos illetékességének.

Jelen megállapodást a szerződő felek a szerződés figyelmes elolvasása után az abban foglaltakat megértették és mást abba foglalni nem akarnak.

Kelt: Budapest, 2022.10.02.